KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

2025

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Birim Kalite Komisyonu Başkanı

Doç. Dr. Elif AKIN KAZANCIOĞLU – Yüksekokul Müdürü

Birim Kalite Komisyonu Üyeleri

Dr. Öğr. Üyesi Zeynettin KASIRGA – Yönetim Kurulu Üyesi

Öğr. Gör. S. Güler KURT ALTINÖZ – Üye

İbrahim Halil KARAKUŞ – Yüksekokul Sekreteri

Sema Nur NANE – Öğrenci Temsilcisi

Kilis / 2025

İÇİNDEKİLER……..……...…..2
ÖZET…….…….....4
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER……….…….....4
1.Tarihsel Gelişim…….....4
2. İletişim Bilgileri…….....4
3. Bölümler ve Programlar…….....5
4. Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefler…….....6
A.LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE……...7
A.1. Liderlik ve Kalite..... 7
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı 7
A.1.2. Liderlik 8
A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi 8
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları 9
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik……...…....10
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar.....10
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar.....11
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler 11
A.2.3. Performans Yönetimi.....11
A.3. Yönetim Sistemleri 12
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi 12
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi.....13
A.3.3. Finansal Yönetim.....14
A.3.4. Süreç Yönetimi 14
A.4. Paydaş Katılımı.....15
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı……..……...15
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri…….…...15
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi 16
A.5. Uluslararasılaşma 16
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi 16
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları.....17
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı 17
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....18
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi.....18
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı.....18
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi.....18
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu.....19
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Programı Tasarımı.....19
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi 20
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi.....20
B.2. Programların Yürütülmesi 21
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....21
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme 22
B.2.3 Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi……....22
B.2.4 Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma……...23
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....23

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları....23
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri....24
B.3.3. Tesis ve Altyapılar 24
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar 24
B.3.5. Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler 25
B.4. Öğretim Kadrosu....26
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri....26
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi 26
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme 26
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME....27
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları 27
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi 27
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar 28
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkânlar....28
C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri Ve Destekler…….……...……..29
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi 29
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri 29
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi....30
C.3.2. Öğretim Elemanı / Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi....31
D. TOPLUMSAL KATKI....31
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları....31
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi....32
D.1.2. Kaynaklar 32
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi....33
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME....33
A. Liderlik, Yönetişim Ve Kalite…….34
B. Eğitim Öğretim……34
C. Araştırma Geliştirme……35
D. Toplumsal Katkı……..…35
PUANLAMA TABLOSU……..…….36

ÖZET

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 2007 yılında Kilis 7 Aralık Üniversitesi bünyesinde kurulmuştur. Meslek Yüksek Okulumuz bünyesinde aktif olarak eğitim veren 5 bölüm bulunmaktadır. 2009-2010 Eğitim Öğretim yılında öğrenci alımına başlayan okulumuz, ilk mezunlarını da 2010-2011 Eğitim Öğretim yılında vermiştir.

Yüksekokulumuz 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılından itibaren; Optisyenlik Programı, İlk ve Acil Yardım Programı, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı, Yaşlı Bakım Programı, Çocuk Gelişimi Programı, Fizyoterapi Programı, Eczane Hizmetleri Programı olmak üzere 7 programında eğitim öğretim hizmeti vermektedir.

Meslek Yüksekokulumuz eğitim öğretim faaliyetlerine Kilis 7 Aralık Üniversitesine bağlı Karataş kampüsünde devam etmektedir.

Birim Hakkında Bilgiler

1. Tarihsel Gelişimi

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Kilis 7 Aralık Üniversitesi bünyesinde 29 Mayıs 2007 tarihli ve 26536 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren 5662 sayılı Kanun ile kurulmuştur. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 2009-2010 Eğitim Öğretim yılında öğrenci alımına başlamıştır.

Meslek Yüksekokulumuzda 2025-2026 eğitim öğretim yılı itibari ile; 27 Akademik personel, 4 İdari personel, 1621 Öğrenci (120 Uluslararası) mevcuttur.

Meslek yüksekokulumuz, ön lisans düzeyin eğitim öğretim vermektedir. Öğrencilerimize laboratuvar ortamında uygulamalı dersler ve Kamu ve Özel sektörde mesleki uygulama yapma imkânı sunmaktadır. Bu sistem sayesinde öğrenciler hem teorik hem de pratik becerilerini geliştirebilmekte, iş hayatına hazırlıklı bir şekilde mezun olabilmektedir.

2. İletişim Bilgileri

Doç. Dr. Elif AKIN KAZANCIOĞLU (Yüksekokul Müdürü)

Tel: 0348 813 93 01 – 7400

Adres: Aşıt Mahallesi 7 Aralık Sokak No:12 Karataş Kampüsü/Kilis-Merkez

E-Posta : shmyo@kilis.edu.tr

3. Bölümler ve Programlar

1- Tıbbi Hizmetler Ve Teknikler Bölümü

a- Optisyenlik Programı

b- İlk Ve Acil Yardım Programı

c- Tıbbi Dokümantasyon Ve Sekreterlik Programı

2- Sağlık Bakımı Hizmetleri Bölümü

a- Yaşlı Bakımı Programı

3- Çocuk Bakımı Ve Gençlik Hizmetleri Bölümü

a- Çocuk Gelişimi Programı

4- Terapi Ve Rehabilitasyon Bölümü

a- Fizyoterapi Programı

5- Eczane Hizmetleri Bölümü

a- Eczane Hizmetleri Programı

4. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz; Sağlık alanında çağın gereksinimlerine uygun, temel bilgi ve becerilerle donanımlı, ekip içinde uyumlu çalışan, analiz ve sentez yapabilen, insan ve hasta haklarına saygılı, nitelikli sağlık teknikeri yetiştirmektir.

Vizyonumuz; Alanında değişim ve yenilikçiliğe önder olan bilgiye, paylaşıma ve teknolojiye odaklı bir eğitim kültürü içerisinde üst düzey mesleki bilgiye ve deneyime sahip sorumluluk bilinci taşıyan güvenilir ve uyumlu ara insan gücü yetiştirmektir.

Değerlerimiz

- Atatürk İlkeleri Fırsat Eşitliği
- İnsan Hakları, Toplumsal ve Ahlaki değerlere Bağlılık
- İşbirliğine Açık Olma ve Katılımcılık
- Objektiflik ve Saydamlık
- Yenilikçilik ve Üretkenlik
- Dürüstlük ve Hoşgörü Sahibi Olmak
- Yenilikçi ve Gelişime Açık Olmak
- Toplumsal Duyarlılık ve Çevre Bilincine Sahip Olmak
- Bilimsel, Akılcı ve Profesyonel Olmak
- Toplumsal çalışma alanlarında insani değerlere saygılı ve kurallara uygun hareket etmek

Hedeflerimiz

1. Akreditasyon çalışmalarının tamamlanarak okulumuzun akredite olmasının sağlanması
2. Akademik personel sayısının arttırılması ve sürekliliğinin sağlanması.
3. Mevcut laboratuvarlarımızın sağlık alanındaki yeniliklere ve çağın gereksinimlerine uygun olarak yenilenmesi,
4. Çalışanların kurum kültürü, aidiyet ve motivasyonunun arttırılması.
5. Öğrencilerin üniversite kültürü ve motivasyonunun arttırılması.
6. Çağın gereksinimlerine uygun sağlık alanında sektörlerde ihtiyaç duyulan yeni programların açılması.
7. Mevcut programlarımızın eğitim bilgi sistemlerinin, teknolojik ve güncel bilimsel gelişmelere göre sürekli güncellenmesi.
8. Programlarımızın uygulama ve yerinde eğitimin koşullarının uygun yerlerde yapılmasının ve değerlendirilmesinin sağlanması.
9. Eğitim-öğretim programlarımızın tercih edilebilirlik düzeyinin yükseltilmesi
10. Kamu ve özel sektör alanında çalışacak donanımlı, yetkin, üst düzey mesleki bilgiye sahip profesyonel öğrenciler yetiştirilmesi
11. Ulusal ve uluslararası öğrenci hareketliliğinin geliştirilmesi.
12. Akademisyenlerimizin ulusal ve uluslararası alanda bilimsel yayın ve proje sayılarının ve niteliğinin arttırılması.
13. Yüksekokulumuzda hizmet alan ve hizmet veren bütün herkesin memnuniyetinin arttırılması.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Kilis 7 Aralık Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu örgütsel yapılanması, yönetim modeli ve idari yapı anayasal çerçevede çizilmiş olup üniversitelerin görev ve yetkileri, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nu, Üniversiteler Akademik Teşkilat Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda oluşturulmuştur. Belirlenen amaç ve ilkeler doğrultusunda üniversitemiz yönetişim politikası ile bütünlük içeresinde yürütülmekte, faaliyetler izlenmekte ve iyileştirilmektedir. (A.1.1.1), (A.1.1.2).

Meslek Yüksekokulumuz müdür, müdür yardımcıları, yüksekokul kurulu, yüksekokul yönetim kurulu, yüksekokul sekreteri ve bölüm başkanlıklarının yer aldığı, tüm akademik ve idari birimleri kapsayacak şekilde bir organizasyon yapısına sahiptir. (A.1.1.3)

Birimimiz Yüksekokul Müdürü başkanlığında oluşturulan yönetim kurulları ve komisyonlar aracılığıyla karar alma süreçleri işletilmekte; akademik, idari personel ve dış paydaş görüşleri ve katkıları dikkate alınmaktadır. Okulumuzda katılımcı yönetim anlayışına sahip olup karar alma süreçleri, misyonu, vizyonu, stratejik hedefleri ve kalite politikası ile uyumlu olarak eğitim öğretim faaliyetler yürütülmektedir (A.1.1.4) (A.1.5.), (A.1.1.6).

Meslek yüksekokulumuzda ki iş ve işlemler, iş akış süreçleri, görev tanımları çerçevesinde yürütülmekte; ilgili dokümanlar birimimiz web sayfasında paydaşların erişimine sunulmaktadır.(A.1.1.7) (A.1.1.8).

Okulumuz bünyesinde oluşturulan birim kalite komisyonu, danışma kurulu ve çeşitli akademik ve idari komisyonlar, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve idari süreçlerine yönelik planlama, uygulama, izleme ve değerlendirme faaliyetlerini yürütmektedir. (A.1.1.9).

Olgunluk Düzeyi 4

Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

A.1.1.1 Yönetişim Sistemleri Politikası
A.1.1.2 Akademik Teşkilat Yönetmeliği
A.1.1.3 Organizasyon Şeması
A.1.1.4 Misyon Vizyon
A.1.1.5. Amaçlar Ve Hedeflerimiz
A.1.1.6 Yüksekokul Yönetim Kurulu
A.1.1.7 İş Akış Süreçleri
A.1.1.8 Görev Tanımları
A.1.1.9 Birim Kalite Komitesi

A.1.2 Liderlik

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda liderlik anlayışı; katılımcı yönetim, şeffaflık, hesap verebilirlik ve kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması esaslarına dayanmaktadır. Yüksekokul yönetimi, üniversite kalite güvence sistemini içselleştirilmiştir. Bu kalite güvence sisteminin sürdürülmesi ve geliştirilmesi süreçlerinde aktif rol almakta; akademik ve idari personelin sürece katılımını teşvik etmektedir (A.1.2.1), (A.1.2.2), (A.1.2.3).

Yüksekokul Müdürü ve süreç liderleri, yükseköğretim alanındaki değişim ve gereklilikleri dikkate alarak birim genelinde kalite odaklı bir yönetim anlayışının yerleşmesini sağlamaya yönelik çalışmalar yürütmektedir. Bu kapsamda, kurul ve komisyon toplantıları aracılığıyla karar alma süreçleri kapsayıcı bir yapı içinde işletilmekte; görev ve sorumluluklar açık şekilde tanımlanmaktadır (A.1.2.4).

Akademik ve idari personel ile yönetim arasında düzenli ve etkili bir iletişim ağı kurulmuş olup, kalite güvencesi süreçlerine ilişkin bilgilendirmeler toplantılar ve yazılı duyurular yoluyla paylaşılmaktadır. Liderlik uygulamalarının etkinliği, gerçekleştirilen faaliyetler ve alınan geri bildirimler doğrultusunda izlenmekte; ihtiyaç duyulan alanlarda iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır (A.1.2.5), (A.1.2.6).

Olgunluk Düzeyi 4

Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

A.1.2.1 Yüksekokul Yönetim Kurulu
A.1.2.2 Kalite Güvencesi Yönergesi
A.1.2.3 Birim Danışma Kurulu
A.1.2.4 Birim Karar Alma Kurulları ve Komisyonları
A.1.2.5 Akademik Personel Memnuniyet Anketi
A.1.2.6 İdari Personel Memnuniyet Anketi

A.1.3 Birimsel Dönüşüm Kapasitesi

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, değişen sağlık hizmetleri ve yükseköğretim dinamiklerine uyum sağlamak amacıyla kurumsal dönüşüm kapasitesini güçlendirmeye yönelik çalışmalar yürütmektedir. Birimde, eğitim-öğretim süreçleri başta olmak üzere yönetim, kalite ve toplumsal katkı alanlarında iyileştirme ihtiyacı düzenli olarak değerlendirilmekte ve bu doğrultuda planlamalar yapılmaktadır (A.1.3.1).

Belirlenen amaç ve hedeflere yönelik yürütülen faaliyetler, Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları ile Yıllık Birim Faaliyet Raporları aracılığıyla düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir (A.1.3.2) (A.1.3.3).

Değişim ve dönüşüm süreçlerinin yüksekokulumuz geneline yayılması amacıyla her eğitim-öğretim dönemi başında akademik kurul toplantıları gerçekleştirilmektedir. Bu toplantılarda eğitim- öğretim faaliyetleri, uygulamalı ders süreçleri, laboratuvar altyapısı, kalite güvencesi uygulamaları ve öğrenci geri bildirimleri değerlendirilmekte; alınan kararlar doğrultusunda süreçlerde güncellemeler yapılmaktadır (A.1.3.4).

İç ve dış paydaş katılımını güçlendirmek ve dönüşüm süreçlerine dış geri bildirim sağlamak amacıyla danışma kurulu oluşturulmuştur. Danışma kurulu toplantılarında öğrenci

temsilcilerinden, dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler, programların güncellenmesi, uygulama ağırlıklı eğitimin güçlendirilmesi için kullanılmaktadır. Gerçekleştirilen değişim ve iyileştirme çalışmaları, ilgili kurullarda ele alınmakta ve sonuçları izlenerek gerekli önlemler alınmaktadır. (A.1.3.5), (A.1.3.6), (A.1.3.7).

Olgunluk Düzeyi 4

Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

A.1.3.1 Birim Kalite Komitesi
A.1.3.2 2023-2027 Stratejik Plan
A.1.3.3 Birim Faaliyet Raporları
A.1.3.4 Öğrenci Memnuniyet Anketi
A.1.3.5 Birim Danışma Kurulu
A.1.3.6 Dış Paydaş Saha Ziyareti
A.1.3.7 Öğrenci Temsilcileri

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Kilis 7 Aralık Üniversitesi kalite güvence yönergesine uyumlu faaliyetlerini yürütmektedir. Yüksekokulda iç kalite güvencesi mekanizmaları; planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme (PUKÖ) çevrimleri esas alınarak yürütülmektedir. olarak Kalite Komisyonu koordinasyonunda gerçekleştirilen çalışmalar kapsamında; eğitim-öğretim, yönetim ve toplumsal katkı süreçlerine ilişkin faaliyetler düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir (A.1.4.1), (A.1.4.2), (A.1.4.3).

Ayrıca Birimimiz İç Kontrol Eylem Planı hazırlanmakta; plan kapsamında öngörülen eylemlerin gerçekleşme durumu altı aylık periyotlarla izlenmekte ve raporlanmaktadır. Gerçekleştirilemeyen eylemler için alınması gereken önlemler ilgili birimlere iletilmekte, yıl sonunda ise uygulamaların etkinliği İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Raporu ile değerlendirilmektedir (A.1.4.4), (A.1.5).

Sonuç olarak, Kilis 7 Aralık Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu iç kalite güvencesi mekanizmalarının tanımlı olduğu, Üniversite Kalite Koordinatörlüğü ile sistematik olarak izlenmekte ve ile iyileştirilmektedir (A.1.4.6), (A.1.4.7).

Olgunluk Düzeyi 4

İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

A.1.4.1 Kalite Güvence Yönergesi
A.1.4.2 Kalite Komisyonu
A.1.4.3 PUKÖ Örnek
A.1.4.4 Kalite Politikası
A.1.4.5 İç Kontrol İzleme Değerlendirme Raporu
A.1.4.6 Üniversite Kalite Koordinatörlüğü
A.1.4.7 Birim Süreç El Kitabı

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ilkeleri kurumsal yönetim anlayışının temel unsurları arasında yer almaktadır. Birime ilişkin güncel ve doğru bilgiler, üniversitenin ve yüksekokulun resmî web sayfaları aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır (A.1.5.1).

Eğitim-öğretim faaliyetleri, yönetim yapısı ve alınan kararlar hakkında iç ve dış paydaşlara yönelik bilgilendirmeler yapılmakta; paydaşlardan gelen geri bildirimler değerlendirilerek iyileştirme çalışmalarına yansıtılmaktadır. Bu süreçler düzenli olarak izlenmekte ve geliştirilmesi gereken alanlar belirlenmektedir (A.1.5.2), (A.1.5.3), (A.1.5.4).

Olgunluk Düzeyi 4

Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

A.1.5.1 Birim Faaliyet Raporları
A.1.5.2 Eğitim Öğretim Komisyonu
A.1.5.3 Dış Paydaş Saha Ziyareti
A.1.5.4 Dış Paydaş Anketi

A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, misyonu ve vizyonu doğrultusunda belirlediği stratejik amaç ve hedeflerini, üniversitenin stratejik planı ile uyumlu şekilde planlamakta, uygulamakta ve izlemektedir. Stratejik yönetim anlayışı kapsamında; eğitim-öğretim kalitesinin artırılması, paydaş memnuniyetinin güçlendirilmesi ve kalite güvencesi kültürünün kurumsallaştırılması öncelikli alanlar olarak ele alınmaktadır.

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Yüksekokulun misyon ve vizyonu tanımlanmış olup, akademik ve idari personel tarafından bilinmekte ve benimsenmektedir. Bu ifadeler, yüksekokulun sağlık alanında nitelikli insan kaynağı yetiştirme hedefini destekleyecek şekilde yol gösterici niteliktedir (A.2.1.1).

Yüksekokulda kalite güvencesi politikaları; eğitim-öğretim, yönetim ve toplumsal katkı süreçlerini kapsayacak biçimde belirlenmiş ve üniversitenin genel kalite politikalarıyla uyumlu olarak uygulanmaktadır. Politikaların oluşturulmasında iç paydaş görüşleri dikkate alınmakta; uygulamaların sonuçları izlenerek gerekli iyileştirmeler planlanmaktadır. Politika belgeleri yalın, anlaşılır ve sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini destekleyecek şekilde yapılandırılmıştır (A.2.1.2), (A.2.1.3).

Meslek yüksekokulumuz stratejik planın uygulanması sürecinde belirlenen performans göstergelerine ilişkin gerçekleşmeler, altı aylık periyotlar halinde izlenmekte ve raporlanmaktadır. Hazırlanan Stratejik Plan İzleme ve Gerçekleşme Raporları, yüksekokul yönetimi ve ilgili kurullar tarafından değerlendirilmekte; İzleme ve değerlendirme sonuçları ayrıca okulumuz web sayfası aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır (A.2.1.4), (A.2.1.5), (A.2.1.6).

Olgunluk Düzeyi 4

Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

A.2.1.1 Misyonumuz Vizyonumuz
A.2.1.2 Amaçlar Ve Hedeflerimiz
A.2.1.3 İç Paydaş Toplantı
A.2.1.4 Stratejik Planlar
A.2.1.5. Stratejik_Plan_İzleme_ve_Gerçekleşme Raporu
A.2.1.6 Performans Göstergeleri

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Kilis 7 Aralık Üniversitesi misyon ve vizyonu doğrultusunda hazırlanan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 2023–2027 Dönemi Stratejik Planı kapsamında belirlenen stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda yüksekokulumuzda faaliyetler sistematik bir şekilde yürütülmektedir (A.2.2.1), (A.2.2.2).

Belirlenen stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyi, ilgili kurul ve komisyonlar aracılığıyla izlenmekte; yıllık değerlendirmeler sonucunda elde edilen bulgular doğrultusunda gerekli önlemler alınmakta ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır (A.2.2.3).

Olgunluk Düzeyi 4

Birimin uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

Kanıtlar:

A.2.2.1 Amaçlar Ve Hedefler
A.2.2.2 Stratejik Plan 2023-2027 Dönemi
A.2.2.3 Komisyonlar ve Kurullar

A.2.3. Performans Yönetimi

Yüksekokulda performans yönetimi, 2023-2027 Dönemi Birim Stratejik Planı çerçevesinde amaç ve hedeflerle uyumlu bir şekilde yürütülmektedir. Eğitim-öğretim, yönetim ve toplumsal katkı süreçlerine ilişkin performans göstergeleri tanımlanmış; bu göstergeler aracılığıyla birimin faaliyetleri izlenmektedir. Bu süreçte Birim Kalite Komitesi aktif rol almakta ve performans göstergelerinin takibine katkı sağlamaktadır (A.2.3.1), (A.2.3.2).

Okulumuz bünyesinde yürütülen performans yönetimi Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumları düzenli olarak takip edilmekte, elde edilen sonuçlar raporlanmakta ve Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile paylaşılmaktadır. Birimimiz üniversite Stratejik planı çerçevesinde bölümlerin belirlediği hedef kartları ve performans göstergeleri esas alınarak katılımcı bir anlayışla sürdürülmekte; plan kapsamındaki amaç ve hedefler 2025 yılında uygulanmış olup 2026 yılında da uygulanmaya devam etmektedir A.2.3.3), (A.2.3.4), (A.2.3.5).

Olgunluk Düzeyi 3

Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

A.2.3.1 2023-2027 Stratejik Planı
A.2.3.2 Birim Kalite Komitesi
A.2.3.3 Stratejik plan Değerlendirmesi
A.2.3.4 Performans Göstergesi
A.2.3.5 Kurum İzleme Raporu

A.3. YÖNETİM SİSTEMLERİ

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda yönetim sistemleri; birimin stratejik hedeflerine ulaşmasını destekleyecek şekilde planlanmakta, uygulanmakta, izlenmekte ve sürekli iyileştirilmektedir. Yönetim sistemleri; bilgi yönetimi, insan kaynakları, finansal yönetim ve süreç yönetimi başlıkları altında bütüncül bir yaklaşımla ele alınmaktadır.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Yüksekokulda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, işlenmesi ve paylaşılmasına yönelik bilgi yönetim sistemleri kullanılmaktadır. Eğitim-öğretim, öğrenci işleri, personel işlemleri ve kalite güvencesi süreçlerine ilişkin veriler, üniversitenin merkezi bilgi sistemleri aracılığıyla toplanmakta ve analiz edilmektedir.

Meslek Yüksekokulunda; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ile yönetim ve kalite süreçlerine ilişkin verilerin toplanması, saklanması, işlenmesi ve raporlanmasına yönelik olarak üniversite genelinde kullanılan entegre bilgi yönetim sistemleri etkin biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), Akademik Bilgi Sistemi (ABS), Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve kalite süreçlerine ilişkin veri tabanları aracılığıyla birimimiz faaliyetlerine ait kurumsal bilgiler güvenli şekilde kayıt altına alınmaktadır. Elde edilen veriler güvenli şekilde muhafaza edilmektedir (A.3.1.1), (A.3.2.2), (A.3.2.3).

Bilgi yönetim sistemleri, Yüksekokul kalite komisyonu çalışmaları ve stratejik yönetim süreçlerini destekleyecek şekilde kullanılmakta olup sistemlerin etkinliği üniversite düzeyinde izlenmektedir. (A.3.2.4)

Olgunluk Düzeyi 4

Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

A.3.1.1 Elektronik Belge Yönetim sistemi
A.3.2.2 Öğrenci Otomasyon Sistemi
A.3.2.3 Akademik Otomasyon Sistemi
A.3.2.4 Birim Kalite Komisyonu

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda akademik ve idari insan kaynaklarına ilişkin süreçler, yürürlükteki mevzuat ve üniversite politikaları doğrultusunda tanımlanmış olup yürütülmektedir. Akademik personelin istihdamı, görevlendirilmesi, akademik yükselme süreçleri ve idari personelin görev tanımları şeffaf ve izlenebilir bir yapıda yürütülmektedir. Personel görevlendirmelerinde liyakat ve yetkinlik esas alınmakta; eğitim-öğretim ve idari süreçlerin etkin yürütülmesini destekleyecek şekilde planlamalar yapılmaktadır (A.3.2.1), (A.3.2.2).

Akademik ve idari personelin mesleki ve akademik yetkinliklerinin artırılmasına yönelik hizmet içi eğitimler, akademik teşvik uygulamaları bilimsel faaliyetlere katılım desteklenmektedir. Çalışanları değerlendirme yönelik geri bildirimler dikkate alınmakta; elde edilen sonuçlar doğrultusunda çalışma ortamının iyileştirilmesine yönelik önlemler alınmaktadır (A.3.2.3), (A.3.2.4), (A.3.2.5).

İnsan kaynakları yönetimi uygulamaları birimimiz ve üniversite düzeyinde belirlenen süreçler çerçevesinde sürdürülebilir biçimde yürütülmektedir

Olgunluk Düzeyi 4

Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

A.3.2.1 Akademik Teşkilat Mevzuatı
A.3.2.2 Görev Tanımları
A.3.2.3 Akademik Teşvik Sistemi
A.3.2.4 Akademik Personel Değerlendirme
A.3.2.5 İdari Personel Değerlendirme

A.3.3. Finansal Yönetim

Yüksekokulda finansal yönetim süreçleri, mali kaynakların planlanması, kullanımı ve izlenmesi süreçleri üniversitenin stratejik planı ve ilgili mevzuat doğrultusunda yürütülmektedir. Fakülteye tahsis edilen bütçe; eğitim-öğretim faaliyetleri, laboratuvar altyapısının geliştirilmesi, araştırma faaliyetleri ve idari hizmetlerin etkinliği gözetilerek kullanılmaktadır. Gelir ve gider kalemleri tanımlanmış olup, kaynakların etkin ve verimli kullanılması esas alınmaktadır.

Gelir ve gider kalemleri üniversitenin mali yönetim sistemleri aracılığıyla izlenmekte; harcamalar şeffaflık, hesap verebilirlik ve kaynakların etkin kullanımı ilkeleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Mali kaynakların yönetiminde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Strateji ve Bütçe Başkanlığı'nca yayımlanan ilgili yıl Bütçe Kanunu hükümlerine göre işlem tesis edilmektedir. Ayrıca Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinasyonunda izlenmekte ve raporlanmaktadır (A.3.3.1), (A.3.3.2).

Olgunluk Düzeyi 4

Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

A.3.3.1 5018 Sayılı Kanun
A.3.3.2 Birim Faaliyet Raporu

A.3.4. Süreç Yönetimi

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ile yönetim ve kalite süreçlerine ilişkin iş akışları tanımlanmış ve birimimiz web sayfası aracılığıyla paydaşların erişimine sunulmuştur. Süreçlerin etkinliğini artırmaya yönelik olarak akademik birim danışma kurulu toplantıları ve yüksekokul kurulları aracılığıyla iç ve dış paydaşların görüşleri alınmaktadır (A.3.4.1), (A.3.4.2), (A.3.4.3).

Süreçlerin etkinliği düzenli olarak izlenmekte, paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Süreç yönetimi yaklaşımı, kalite güvencesi sistemiyle entegre şekilde ele alınmakta ve PUKÖ çevrimleri esas alınarak sürdürülmektedir (A.3.4.4).

Süreç yönetimi, PUKÖ döngüsü esas alınarak yürütülmekte; birim kalite komitesi tarafından hazırlanan eylem planları doğrultusunda süreçler düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirme sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir (A.3.4.5), (A.3.4.6).

Olgunluk Düzeyi 4

Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:
A.3.4.1 İş Akış Şemaları
A.3.4.2 Danışma Kurulu
A.3.4.3 Yüksekokul Kurulu
A.3.4.4 Öğrenci Memnuniyet Anketi
A.3.4.5 PUKÖ Eylem Planı
A.3.4.6 PUKÖ İzleme Raporu

A.4. PAYDAŞ KATILIMI

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda paydaş katılımı; kalite güvencesi sisteminin temel bileşenlerinden biri olarak ele alınmaktadır. İç ve dış paydaşların karar alma, izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını sağlamak amacıyla çeşitli mekanizmalar oluşturulmuş ve bu mekanizmalar birim genelinde işletilmektedir.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Yüksekokulda iç paydaşlar (akademik ve idari personel, öğrenciler) ile dış paydaşların (sağlık kurumları, kamu kuruluşları ve ilgili sektör temsilcileri) kalite güvencesi süreçlerine katılımını sağlamak üzere tanımlı kurullar ve komisyonlar bulunmaktadır.

Birim Kalite Komisyonu ve ilgili kurullar aracılığıyla paydaş görüşleri alınmakta; alınan görüşler eğitim-öğretim, yönetim ve toplumsal katkı süreçlerinin iyileştirilmesinde kullanılmaktadır. Öğrenci temsilcisi, kalite komisyonu ve diğer kurul toplantılarına katılarak

öğrenci görüşlerinin karar alma süreçlerine yansıtılmasına katkı sağlamaktadır (A.4.1.1), (A.4.1.2), (A.4.1.3).

Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi düzenli olarak izlenmekte; elde edilen geri bildirimler doğrultusunda katılımın etkinliğini artırmaya yönelik değerlendirme ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır (A.4.1.4), (A.4.1.5).

Olgunluk Düzeyi 4

Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

A.4.1.1 Birim Kalite Komitesi
A.4.1.2 Öğrenci Temsilcileri
A.4.1.3 Dış Paydaş Katılımı
A.4.1.4 Kurumsal Geri Bildirim Raporu
A.4.1.5 İç Paydaş Katılımı

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik ilke ve yöntemler tanımlanmıştır. Öğrencilerden ders, öğretim elemanı ve programlara ilişkin geri bildirimler sistematik olarak alınmakta; elde edilen sonuçlar kalite güvencesi süreçleri kapsamında değerlendirilmektedir.

Öğrenci geri bildirimleri, ilgili kurul ve komisyonlarda ele alınarak eğitim-öğretim süreçlerine yönelik iyileştirme kararlarına yansıtılmaktadır. Öğrenci temsilcisi aracılığıyla öğrencilerin görüş ve önerileri doğrudan yönetime iletilmekte; bu sayede öğrenci katılımı güçlendirilmektedir. Geri bildirim mekanizmalarının etkinliği izlenmekte ve sürdürülebilirliği sağlanmaktadır (A.4.2.1), (A.4.2.2), (A.4.2.3).

Olgunluk Düzeyi 4

Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Kanıtlar:

A.4.2.1 Öğrenci Memnuniyet anketi

A.4.2.2 Öğrenci Temsilci Toplantısı

A.4.2.3 Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketi

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Yüksekokulda mezun izleme ve mezun ilişkileri yönetimine yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Programların amaç ve hedeflerine ulaşma düzeyinin değerlendirilmesi amacıyla mezunlardan geri bildirim alınmasına yönelik planlamalar yapılmakta; mezunların istihdam durumu ve mesleki yeterlilikleri izlenmektedir. Ayrıca Kariyer Planlama ve Uygulama Araştırma Merkezi, mezun öğrencilere danışmanlık ve istihdam konusunda rehberlik sağlamak amacıyla çeşitli kurslar, eğitimler ve etkinliklere katılımlarını teşvik etmektedir

Mezunlardan elde edilen veriler, programların güncellenmesi ve eğitim-öğretim süreçlerinin iyileştirilmesinde kullanılmaktadır. Mezun izleme sistemi uygulamaları düzenli olarak gözden geçirilmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenmektedir (A.4.3.1), (A.4.3.2), (A.4.3.3), (A.4.3.4).

Olgunluk Düzeyi 4

Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

Kanıtlar:

A.4.3.1 Mezun Bilgi Sistemi
A.4.3.2 Mezun Memnuniyet Anketi
A.4.3.3 Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi
A.4.3.4 Mezun Katılımı

A.5. ULUSLARARASILAŞMA

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, üniversitenin uluslararasılaşma politikası ve hedefleri doğrultusunda yürütülen faaliyetlere katkı sağlamaktadır. Uluslararasılaşma süreçleri; eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğini artırmak, öğrenci ve personelin uluslararası deneyim kazanmasını desteklemek ve kurumun görünürlüğünü güçlendirmek amacıyla ele alınmaktadır (A.5.1.1).

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Yüksekokulda uluslararasılaşma süreçleri, üniversite bünyesinde oluşturulan merkezi birimler ve ilgili koordinatörlükler aracılığıyla yürütülmektedir. Bu kapsamda, yüksekokulun uluslararasılaşma faaliyetleri üniversitenin belirlediği politika, ilke ve uygulamalar çerçevesinde planlanmakta ve uygulanmaktadır (A.5.1.2).

Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmış olup, yüksekokul düzeyinde yürütülen faaliyetler ilgili birimler aracılığıyla izlenmektedir. Süreçlerin işleyişi değerlendirilmekte ve elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır (A.5.1.3), A.5.1.4.), (A.5.1.5).

Olgunluk Düzeyi 4

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

A.5.1.1 Uluslararasılaşma Politikası
A.5.1.2 Uluslararası Öğrenciler Ofisi
A.5.1.3 Uluslarasılaşma Süreçleri Yönetimi
A.5.1.4 Uluslararası Öğrenci Protokolü
A.5.1.5 Uluslarası İlişkiler Yönergesi

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun uluslararasılaşma faaliyetleri kapsamında kullandığı mali, fiziki ve insan kaynakları, üniversitenin merkezi kaynakları doğrultusunda sağlanmaktadır. Özellikle değişim programları ve uluslararası projeler kapsamında ayrılan kaynaklardan yararlanılmasına yönelik bilgilendirme ve yönlendirme faaliyetleri yürütülmektedir.

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynakların kullanımı izlenmekte; kaynakların etkinliğini artırmaya yönelik planlamalar yapılmaktadır. Bu süreçlerde birim ihtiyaçları dikkate alınarak iyileştirme önerileri geliştirilmektedir (A.5.2.1), (A.5.2.2).

Olgunluk Düzeyi 2

Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.5.2.1 Finansal Kaynakların Kullanımı

A.5.2.2 Uluslararasılaşma Kaynakları

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Yüksekokulda uluslararasılaşma faaliyetlerinin performansı, üniversite genelinde kullanılan izleme göstergeleri aracılığıyla takip edilmektedir. Öğrenci ve personel hareketliliği, uluslararası iş birlikleri ve değişim programlarına katılım gibi göstergeler değerlendirilmekte; elde edilen sonuçlar doğrultusunda iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır (A.5.3.1), (A.5.3.2).

Meslek Yüksekokulumuzda 120 Uluslararası öğrenci eğitim öğretim görmektedir. Uluslararasılaşma performansının artırılmasına yönelik olarak bilgilendirme faaliyetleri sürdürülmekte ve öğrencilerin bu süreçlere katılımı teşvik edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi 2

Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

A.5.3.1 Uluslararası Değişim Programları
A.5.3.2 Uluslararasılaşma Performans Çizelgesi
A.5.3.3 Pukö Döngüsü

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda eğitim ve öğretim faaliyetleri; öğrenci merkezli yaklaşım, mesleki yeterliliklerin kazandırılması ve sürekli iyileştirme ilkeleri doğrultusunda üniversitemiz eğitim öğretim politikasına uyumlu yürütülmektedir. Eğitim programları; sağlık sektörünün ihtiyaçları, ulusal yeterlilikler ve paydaş beklentileri dikkate alınarak planlanmakta, uygulanmakta, izlenmekte ve güncellenmektedir.

Yüksekokul bünyesinde yürütülen **İlk ve Acil Yardım, Optisyenlik, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik, Çocuk Gelişimi, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Yaşlı Bakım Hizmetleri ve Eczane Hizmetleri** programlarında teorik bilgi ile uygulama dengesi gözetilmekte; öğrencilerin mesleki bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmeye yönelik öğretim yöntemleri kullanılmaktadır.

B.1. PROGRAM TASARIMI, DEĞERLENDİRMESİ VE GÜNCELLENMESİ

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Yüksekokul bünyesinde yürütülen tüm programların amaçları ve öğrenme çıktıları tanımlanmış olup, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu şekilde yapılandırılmıştır. Program yeterlilikleri belirlenirken üniversitenin ve yüksekokulun misyon ve vizyonu dikkate alınmış; programların tasarım ve onay süreçleri tanımlı kurullar aracılığıyla yürütülmüştür (B.1.1.1), (B.1.1.2).

Ders bilgi paketleri hazırlanarak kamuoyuna ilan edilmiş; örgün, karma ve uzaktan eğitim uygulamalarında program çıktılarının kazandırılmasına yönelik uygun öğretim yöntemleri belirlenmiştir. Program tasarım süreçlerine iç paydaşların katılımı sağlanmış; uygulamaların etkinliği izlenerek iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir (B.1.1.3), (B.1.1.4), (B.1.1.5).

Olgunluk Düzeyi 4

Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

B.1.1.1 Eğitim Öğretim Komisyon
B.1.1.2 Eğitim Öğretim Politikası
B.1.1.3 Program Çıktıları Ve Bilgi Paketi
B.1.1.4 Ders Bilgi Paketi
B.1.1.5 Ders Program Yeterlilik İlişkisi

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Programların ders dağılımı; alan dersleri, meslek bilgisi dersleri ve genel kültür dersleri arasında denge gözetilerek planlanmıştır. Zorunlu ve seçmeli ders dengesi sağlanmış; öğrencilerin farklı disiplinleri tanımasına ve kültürel derinlik kazanmasına imkân tanınmıştır.

Ders bilgi paketleri AKTS esaslı olarak hazırlanmış, haftalık ders yükleri öğrencinin akademik ve sosyal gelişimini destekleyecek biçimde düzenlenmiştir. Ders dağılım dengesi periyodik

olarak izlenmekte ve elde edilen bulgular doğrultusunda güncellemeler yapılmaktadır (B.1.2.1), (B.1.2.2), (B.1.2.3).

Olgunluk Düzeyi 4

Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

B.1.2.1 Eğitim Öğretim Komisyonu
B.1.2.2 AKTS Ders Bilgi Paketi
B.1.2.3 Ders Kataloğu Örnek

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Tüm derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile eşleştirilmiştir. Ders kazanımları; bilişsel, duyuşsal ve devinimsel alanları kapsayacak şekilde ifade edilmiştir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleşme düzeyi, ölçme ve değerlendirme yöntemleri aracılığıyla izlenmekte; elde edilen sonuçlar doğrultusunda ders içerikleri ve öğretim yöntemleri gözden geçirilmektedir. Ayrıca program çıktılarının PUKÖ eylem planları ile izlenmesi sağlanmaktadır. (B.1.3.1) (B.1.3.2),

Olgunluk Düzeyi 4

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

B.1.3.1 Program Çıktıları ve ders kazanımları
B.1.3.2 PUKÖ Eylem Planı

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Programı Tasarımı

Programlarda yer alan tüm derslerin AKTS değerleri öğrenci iş yükü esas alınarak belirlenmiş ve web ortamında ilan edilmiştir. Staj ve uygulamalı dersler, öğrencilerin mesleki becerilerini geliştirmeye ve mesleki yetkinlikleri kazandıracak şekilde kredilendirilmiştir.

Öğrenci iş yükü verileri anketler ve geri bildirimler aracılığıyla izlenmekte; gerekli durumlarda ders tasarımları güncellenmektedir (B.1.4.1), (B.1.4.2), (B.1.4.3).

Olgunluk Düzeyi 4

Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Kanıtlar:

B.1.4.1. AKTS Bilgi Paketi
B.1.4.2 Staj İşlemleri Hakkında
B.1.4.3 Memnuniyet Anketi

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Programlarımızda öğrenci merkezli, aktif ve etkileşimli öğrenmeyi esas alan öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmaktadır. Program amaçları ve öğrenme çıktıları düzenli olarak izlenmekte; elde edilen bulgular paydaşlarla birlikte değerlendirilerek programlarda güncelleme çalışmaları yapılmaktadır (B.1.5.1).

Yüz yüze, uygulamalı ve harmanlanmış eğitim türlerinde; yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı, disiplinler arası öğrenme yaklaşımları benimsenmektedir. Öğretim yöntemlerinin etkinliği ders bilgi paketleri, öğrenci geri bildirimleri, paydaş katılımları ve akademik kurul izleme mekanizmaları ile değerlendirilmektedir (B.1.5.2), (B.1.5.3).

Olgunluk Düzeyi 4

Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Kanıtlar:

B.1.5.1 Program Amaçları
B.1.5.2 Ders Bilgi Paketleri
B.1.5.3 Eğitim Öğretim Komisyonu

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda eğitim ve öğretim süreçleri; PUKÖ (planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma) yaklaşımı esas alınarak yürütülmektedir. Eğitim-öğretime ilişkin temel süreçler (akademik takvim, ders planlaması, derslerin yürütülmesi, uygulama/laboratuvar/saha çalışmalarının planlanması, ölçme-değerlendirme, danışmanlık, staj/uygulama süreçleri ve öğrenci destek mekanizmaları) tanımlı kurullar ve işleyişler üzerinden yönetilmektedir (B.1.6.1), (B.1.6.2).

Programların yürütülmesinde; ders görevlendirmeleri, ders içerikleri ve öğrenme çıktıları doğrultusunda eğitim-öğretim faaliyetleri planlı şekilde uygulanmakta; ders bilgi paketleri, uygulama esasları ve ölçme-değerlendirme kriterleri öğrencilere duyurulmaktadır. Eğitim-öğretim süreçlerinin işleyişi; öğrenci geri bildirimleri, ders/uygulama performansı, dönem sonu değerlendirmeleri ve ilgili kurul/komisyon gündemleri aracılığıyla izlenmekte; tespit edilen ihtiyaçlar doğrultusunda ders içerikleri, öğretim yöntemleri ve uygulama süreçlerinde iyileştirmeler yapılmaktadır (B.1.6.3).

Yüksekokul bünyesindeki **7 programın** (İlk ve Acil Yardım, Optisyenlik, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik, Çocuk Gelişimi, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Yaşlı Bakım Hizmetleri, Eczane Hizmetleri) eğitim-öğretim süreçleri, birim genelinde ortak ilke ve kurallar çerçevesinde yönetilmekte; program düzeyindeki farklılıklar (uygulama yoğunluğu, laboratuvar/saha gereksinimi vb.) süreç planlamasına yansıtılmaktadır. Eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin izleme sonuçları ilgili kurullarda değerlendirilerek gerekli önlemler alınmakta ve sürekli iyileştirme anlayışı sürdürülmektedir (B.1.6.4), (B.1.6.5).

Olgunluk Düzeyi 3

Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

Kanıtlar:
B.1.6.1 Eğitim Öğretim Takvimi
B.1.6.2 Staj İşleri Süreçleri
B.1.6.3 Eğitim Öğretim İş Akış Süreçleri
B.1.6.4 Uygulama Protokol Örneği
B.1.6.5 Staj Komisyonu

B.2. PROGRAMLARIN YÜRÜTÜLMESİ

(Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme anlayışı benimsenmiş olup, öğrencilerin aktif katılımını destekleyen öğretim yöntemleri uygulanmaktadır. Eğitim-öğretim süreçlerinde öğrencilerin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmeye yönelik uygulamalı, etkileşimli ve meslek odaklı yaklaşımlar esas alınmaktadır.

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Yüksekokul bünyesinde yürütülen programlarımızda; anlatım, tartışma, vaka analizi, uygulama, laboratuvar çalışmaları ve saha uygulamaları gibi öğrenci merkezli, aktif ve etkileşimli öğrenme yöntem ve teknikleri kullanılmaktadır. Öğrencilerin mesleki yeterliliklerini geliştirmeye yönelik uygulamalı öğrenme faaliyetlerine ağırlık verilmektedir (B.4.1.1), (B.2.1.2).

Yüz yüze, uygulamalı ve harmanlanmış eğitim türlerinde; yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı, disiplinler arası öğrenme yaklaşımları benimsenmektedir. Öğretim yöntemlerinin etkinliği ders bilgi paketleri, öğrenci geri bildirimleri ve akademik izleme mekanizmaları ile değerlendirilmektedir (B.2.1.3), (B.2.1.4).

Olgunluk Düzeyi 4
Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

B.2.1.1 Birim Kalite Komisyon
B.2.1.2 Klinik Saha Uygulama Yönergesi
B.2.1.3 Öğrenci Geri Bildirim
B.2.1.4 Laboratuvarlar

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Ölçme ve değerlendirme süreçleri; öğrenci başarısı değerlendirilirken Sınavlar, Değerlendirme ve Başarı Notlarının Belirlenmesi Yönergesi ile ön lisans sınav yönetmeliği ölçütlerine uygun olarak değerlendirilmektedir. Sınavlar, ödevler, uygulama değerlendirmeleri ve proje çalışmaları gibi çeşitli ölçme araçları kullanılmaktadır. Sınavlar, projeler, ödevler ve uygulamalar ders kazanımlarıyla uyumlu biçimde planlanmaktadır (B.2.2.1).

Ölçme ve değerlendirme yöntemleri ders bilgi paketlerinde tanımlanmış olup, öğrenciler ölçme-değerlendirme kriterleri hakkında bilgilendirilmektedir. Değerlendirme sonuçları

izlenmekte ve gerektiğinde öğretim yöntemleri ile ölçme araçlarında iyileştirmeler yapılmaktadır (B.2.2.2), (B.2.2.3).

Olgunluk Düzeyi 4
Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:
B.2.2.1 Ölçme Değerlendirme Komisyonu
B.2.2.2 Ölçme Değerlendirme yönergesi
B.2.2.3 Sınav Başarı ve Notlarının Değerlendirilmesi

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Meslek Yüksekokulumuza öğrenci kabul süreçleri Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan ilgili sınav sonuçları çerçevesinde tercih ve yerleştirme işlemleri ÖSYM tarafından yapılmaktadır. ÖSYM tarafından yürütülen tercih süreci sonunda yüksekokulumuza girişe hak kazanan öğrenciler her yıl belirlenen ve ilan edilen tarihlerde kayıtlarını yaptırır. Kayıt işlemleri ile ilgili iş akış süreci üniversitemiz internet sitesinde açık bir şekilde belirtilmiştir. Ayrıca üniversitemizin yatay, dikey geçişleri yönetmelikleri ve uluslararası öğrenci kabul yönetmeliğine çerçevesinde de öğrenci kayıtları kabul edilmektedir. (B.2.3.1), (B.2.3.2), (B.2.3.3).

Öğrencilerin önceki öğrenim kazanımları ilgili yönetmelikler ve komisyonlar aracılığıyla tanınmakta. Ders ve programlara ilişkin geri bildirimler sistematik olarak toplanmakta ve ilgili kurul ve komisyonlarda ele alınmaktadır (B.2.3.4), (B.2.3.5), (B.2.3.6).

Olgunluk Düzeyi 5
İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

B.2.3.1 Öğrenci Kayıt İşlemleri Üniversite web sayfasından duyurulmaktadır.
B.2.3.2 Yatay Geçiş Öğrenci Kabulü
B.2.3.3 Dikey Geçiş Öğrenci Kabulü
B.2.3.4 Ders Muafiyeti Ve İntibak İşlemleri Yönergesi
B.2.3.5 Ders Muafiyet ve İntibak Komisyonu
B.2.3.6 Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda öğrencilere akademik ve mesleki rehberlik sağlamak amacıyla akademik danışmanlık sistemi uygulanmaktadır. Her öğrenciye bir akademik danışman atanmakta; danışmanlar öğrencilerin akademik gelişimlerini takip etmekte ve ihtiyaç duyulan konularda rehberlik yapmaktadır (B.2.4.1).

Akademik danışmanlık hizmetlerinin etkinliği izlenmekte; öğrencilerden alınan geri bildirimler doğrultusunda danışmanlık süreçleri geliştirilmektedir.

Mezuniyet koşulları, diploma ve sertifikalandırma süreçleri açık, tutarlı ve ilan edilmiş şekilde

yürütülmektedir. Süreçler öğrenci bilgi sistemi üzerinden izlenmekte ve düzenli olarak denetlenmektedir (B.2.4.2).

Olgunluk Düzeyi 5
İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:
B.2.4.1 Danışmanlık Yönergesi
B.2.4.2 Diploma, Diploma eki ve Mezuniyet Yönergesi

B.3. ÖĞRENME KAYNAKLARI VE AKADEMİK DESTEK HİZMETLERİ

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda öğrenme kaynakları ve akademik destek hizmetleri; öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerini etkin şekilde sürdürebilmelerini destekleyecek biçimde planlanmakta, uygulanmakta ve sürekli iyileştirilmektedir. Fiziksel, dijital ve insan kaynağı boyutları bir bütün olarak ele alınmaktadır.

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Yüksekokulda yürütülen programların gerektirdiği derslikler, uygulama alanları, laboratuvarlar ve teknik donanımlar eğitim-öğretim faaliyetlerini destekleyecek nitelikte kullanılmaktadır. Öğrencilerin teorik bilgilerini uygulamaya dönüştürebilmeleri amacıyla uygulama ağırlıklı dersler için uygun öğrenme ortamları sağlanmaktadır (B.3.1.1),

Kütüphane, elektronik veri tabanları ve dijital öğrenme materyalleri öğrencilerin erişimine açık olup, uzaktan ve karma eğitim süreçlerinde dijital öğrenme kaynaklarından etkin şekilde yararlanılmaktadır. Derslikler, laboratuvarlar, kütüphane ve çevrim içi öğrenme kaynakları eğitim- öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak nitelik ve niceliktedir Öğrenme kaynaklarının yeterliliği ve kullanım durumu izlenmekte; ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır (B.3.1.2).

Olgunluk Düzeyi 4
Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Kanıtlar:
B.3.1.1. Derslik ve Laboratuvar Alanları
B.3.1.2 Kütüphane Hizmetleri

B.3.2. Akademik Destek Hizmetler

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda öğrencilere sunulan akademik destek hizmetleri; akademik danışmanlık, rehberlik ve bilgilendirme faaliyetlerini kapsamaktadır. Akademik danışmanlar aracılığıyla öğrencilerin ders seçimi, akademik gelişim ve mesleki yönlendirme süreçleri desteklenmektedir (B.3.2.1).

Öğrencilere yönelik bilgilendirme faaliyetleri, duyurular ve rehber dokümanlar aracılığıyla düzenli olarak yapılmakta; akademik destek hizmetlerinin etkinliği öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda izlenmektedir (B.3.2.2), (B.3.2.3), (B.3.2.4).

Olgunluk Düzeyi 5
İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

B.3.2.1 Danışman Öğrenci listesi
B.3.2.2 Dokümanlar
B.3.2.3 Kariyer Planlama Uygulama Ve Araştırma Merkezi
B.3.4.4 Danışmanlık Memnuniyet Anketi

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Yüksekokulda öğrencilerin mesleki ve kariyer gelişimlerini desteklemeye yönelik faaliyetler yürütülmektedir. Staj, uygulama ve saha çalışmaları aracılığıyla öğrencilerin iş yaşamına hazırlanmaları hedeflenmektedir (B.3.3.1).

Kariyer gelişimine yönelik bilgilendirme ve yönlendirme çalışmaları, üniversitenin ilgili birimleriyle iş birliği içinde yürütülmekte; öğrencilerin sektörel beklentiler konusunda farkındalık kazanmaları sağlanmaktadır. Bu faaliyetlerin etkililiği izlenmekte ve geliştirilmektedir (B.3.3.2),

Olgunluk Düzeyi 4
Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

B.3.3.1 Saha Uygulama Yönergesi
B.3.3.2 Kariyer Planlama Uygulama Ve Araştırma Merkezi

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Yüksekokulumuzda özel gereksinimi bulunan öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine tam ve eşit katılımını sağlamak amacıyla erişilebilirlik ilkesine önem verilmektedir. Fiziksel ve dijital öğrenme ortamlarında erişilebilirliğe yönelik düzenlemeler yapılmakta; ihtiyaçlar doğrultusunda bireysel destekler sağlanmaktadır. Ayrıca üniversitemiz Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi ile destek sağlanmaktadır. Okulumuz Mekanda erişim konusunda yapmış olduğu uygulamalar ile turuncu bayrak almıştır (B.3.4.1), (B.3.4.2), (B.3.4.3).

Okulumuz engelsiz birim temsilcisi bulunmakta olup engelsiz üniversite birimi ile koordineli yüksekokulumuzda dezavantajlı öğrenciler ile ilgili çalışmalar, uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmekte geri bildirimler doğrultusunda geliştirilmektedir (B.3.4.4).

Olgunluk Düzeyi 3
Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar:

B.3.4.1 Psikolojik Danışmanlık Merkezi
B.3.4.2 Engelsiz Üniversite Yönergesi
B.3.4.3 Mekanda Erişilebilirlik Ödülü (Turuncu Bayrak)
B.3.4.4 Engelsiz Üniversite Birimi

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda öğrencilerin akademik gelişimlerinin yanı sıra sosyal, kültürel ve sportif yönden gelişimlerini desteklemek amacıyla sosyal sorumluluk projeleri, Ünides projeleri, seminerler, konferanslar ve sportif etkinlikler düzenlemektedir. Sağlık alanına özgü etkinlikler ve toplumsal katkı faaliyetleri, öğrencilerin mesleki duyarlılıklarını artıracak şekilde planlanmaktadır. Öğrencilerin üniversite yaşamına aktif katılım sağlamaları, ekip çalışması becerilerinin gelişmesi ve sosyal sorumluluk bilinci kazanmaları hedeflenmektedir (B.3.5.1), (B.3.5.2).

Yüksekokulumuzda **1-Erken Çocukluk Araştırmaları Topluluğu, 2- Sağlıklı Yaşam Topluluğu, 3- Sağlık Yönetimi topluluğu (Entegre), 4- Sağlıklı Yaşlanma Topluluğu** gibi başlıca olmak üzere 18 topluluk vardır. Topluluk etkinlikleri Öğrenci toplulukları SKS Daire Başkanlığı koordinesinde Öğrenci Topluluklar Yönergesine bağlı olarak etkinliklerde düzenlenmektedir (B.3.5.3).

Bunun yanında Kilis 7 Aralık Üniversitesi öğrencilerinin çeşitli kültürel faaliyetlerde yer almaları için eğitim öğretim dönemine yayılacak şekilde doğrultusunda tiyatro, kısa film, kara kalem, ney, el sanatları, hat, ahşap yakma, model uçak, işaret dili, Osmanlıca gibi çeşitli ücretsiz kurs ve etkinlikler düzenlemektedir. Yüksekokul öğrencilerimizin üniversite bünyesinde düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere (Tiyatro, Sportif Turnuvalar, Sosyal, Yarışmalar v.s) katılım sağlanmaktadır (B.3.5.4), (B.3.5.5), (B.3.5.6).

Olgunluk Düzeyi 4
Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

B.3.5.1 Birimimiz Öğrenci Toplulukları
B.3.5.2 Birim Sosyal Kültürel etkinliklerimiz
B.3.5.3 Öğrenci Topluluk Yönergesi
B.3.5.4 Üniversite sosyal, Sportif ve Kültürel Etkinlikler
B.3.5.5 Üniversite Sportif Tesisler
B.3.5.6 SKS Topluluk Süreçleri

B.4. ÖĞRETİM KADROSU

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık davranılmakta, eğitim öğretim ihtiyaçları dikkate alınarak ilgili alanda uzman öğretim elemanları istihdam ettirilmektedir. Ayrıca Öğretim Elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmaktadır. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri Yükseköğretim Kurulu mevzuatı ile Kilis 7 Aralık Üniversitesi atama yükseltme yönergesine uygun olarak belirlenmiş ve açık bir şekilde kamuoyu ile paylaşılmıştır (B.4.1.1).

Kilis 7 Aralık Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda öğretim elemanlarının görevlendirme süreçleri, Kilis 7 Aralık Üniversitesi Çalışma Prensipleri ile tanımlı kriterler çerçevesinde yürütülmekte olup söz konusu kriterler şeffaf biçimde paydaşlara duyurulmaktadır. Süreçlerde akademik liyakat, alan uzmanlığı ve fırsat eşitliği ilkeleri esas

alınmaktadır (B.4.1.2).

Öğretim üyesi atama ve görevlendirmeler elektronik ortamda yürütülmekte ve tüm aşamalar üniversitemiz çalışma prensipleri doğrultusunda ilgili yüksekokul kurulları ile koordineli olarak sürdürülmektedir. Süreçleri takibi düzenli olarak yapılmakta, ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda düzenleyici ve iyileştirici tedbirler alınmaktadır (B.4.1.3), (B.4.1.4).

Olgunluk Düzeyi 3
Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar
B.4.1.1 Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi
B.4.1.2 Üniversite Çalışma Prensipleri
B.4.1.3 Yüksekokul Yönetim Kurulu
B.4.1.4 Ders Dağılımı

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğretim elemanlarının pedagojik, teknolojik ve mesleki yetkinliklerini geliştirmeye yönelik uygulamalar yürütülmektedir. Bu kapsamda üniversitenin ilgili birimleri tarafından eğiticilerin eğitimi programları (Kurs, Çalıştay, seminer vs.) düzenlenmekte; öğretim elemanlarının öğrenci merkezli öğrenme, aktif ders yöntemleri ve uzaktan eğitim süreçlerine uyumları desteklenmektedir (B.4.2.1), (B.4.1.2).

Eğitim faaliyetleri; yüz yüze, uygulamalı, saha çalışmaları ve çevrim içi yöntemlerle yürütülmekte olup, meslek yüksekokulumuz eğitimine özgü uygulama temelli öğretim yaklaşımlarının güçlendirilmesi hedeflenmektedir. Öğretim elemanlarının katılım durumları izlenmekte ve kayıt altına alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi 3
Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar
B.4.1.1 Eğiticilerin Eğitimi
B.4.1.2 Uzaktan Eğitim Merkezi

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Okulumuz öğretim üyelerinin teşvik ve ödüllendirmesine ilişkin uygulamalar Kilis 7 Aralık Üniversitesi Ödül Yönergesi ve Akademik Teşvik Yönetmeliği mevzuatı doğrultusunda gerçekleştirilir (B.4.3.1), (B.4.3.2).

Ayrıca öğretim elemanları bilimsel etkinliklere katılım, değişim programları ve akademik performans ödülleri yoluyla teşvik edilmektedir. Akademik teşvik süreçleri elektronik olarak düzenli olarak ilan edilmekte ve sonuçlar şeffaf biçimde paylaşılmaktadır (B.4.3.3), (B.4.3.4).

Olgunluk Düzeyi 4
Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:
B.4.3.1 Ödül Yönergesi
B.4.3.2 Akademik Teşvik Yönetmeliği

B.4.3.3 Akademik Teşvik Katılım Portalı
B.4.3.4 Erasmus Değişim Programı

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. ARAŞTIRMA SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE ARAŞTIRMA KAYNAKLARI

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Meslek yüksekokulumuz, Kilis 7 Aralık Üniversitesi araştırma, geliştirme politikası doğrultusunda yerel, bölgesel, ulusal, uluslararası sağlık hedefleriyle uyumlu, bölgesel, ulusal fayda sağlayan araştırmalar yürütmektedir. Meslek yüksekokulumuz, araştırma süreçlerini üniversitemiz bünyesindeki Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü ile iş birliği içinde sağlamaktadır. Meslek Yüksekokulumuzun araştırma-geliştirme faaliyetlerine ilişkin amaç ve hedefleri; Birim Kalite Komisyonu koordinasyonunda, bölümler ile iş birliği içerisinde Üniversitemiz Stratejik Planı kapsamında planlanmış ve yürütülmektedir. Akademisyenlerin yayınları, projeleri ve diğer araştırma faaliyetlerine ilişkin veriler 3 aylık ve yıllık periyotlarla değerlendirilmekte ve sonuçlar Kilis 7 Aralık Üniversitesi Rektörlüğü ile paylaşılmaktadır (C.1.1.1), (C.1.1.2), (C.1.1.3).

Yüksekokulumuz akademik personelinin araştırma-geliştirme kapasitesinin artırılması ve bilimsel üretkenliğin teşvik edilmesi amacıyla Bap Proje koordinatörlüğü, İleri Teknoloji Uygulama Araştırma Merkezi, Ortadoğu Araştırmaları ve Uygulama Merkezi gibi uygulama birimleri ile koordineli çalışmalar gerçekleştirilmektedir. Ulusal düzeyde başarı elde eden öğretim elemanlarının akademik başarıları üniversitemiz ve okulumuz tarafından görünür kılınmakta ve kurumsal iletişim kanalları aracılığıyla duyurulmaktadır (C.1.1.4), (C.1.1.5), (C.1.1.6), (C.1.1.7), (C.1.1.8).

Olgunluk Düzeyi 3
Birimin genelinde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

C.1.1.1 Araştırma Geliştirme Komisyonu
C.1.1.2 Bilimsel Araştırmalar Koordinatörlüğü
C.1.1.3 Araştırma Geliştirme Politikası
C.1.1.4 Birim Kalite Komisyonu
C.1.1.5 İleri Teknoloji Uygulama Ve Araştırma Merkezi
C.1.1.6 Ortadoğu Araştırmaları ve Uygulama Merkezi
C.1.1.7 Akademik Başarı Haberleri
C.1.1.8 Proje Başarılarımız

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Meslek Yüksekokulumuzun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu olarak gelişme seyretmektedir. Okulumuz bünyesinde bulunan laboratuvarlar altyapısı öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerini sürdürmesi için kullanılmaktadır. Kaynakların çeşitliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir (C1.2.1).

Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Bu

amaçla Ar-Ge faaliyetleri için Kilis 7 Aralık Üniversitesi Proje Destek Ofisi Koordinatörlüğü ile Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi (BAP), süreçlerin işleyişi ve kaynak temininde destek olmaktadır. Ayrıca dış paydaşlarla işbirliği çalışmalarını yürütmekte ve öğretim elemanlarına her türlü bilgi, mali kaynak temin süreç desteği sunmaktadır (C.1.2.2), (C.1.2.3),

Yüksekokulumuz araştırma faaliyetlerine yönelik mali kaynaklar, üniversite içi ve üniversite dışı destek mekanizmaları aracılığıyla sağlanmaktadır. Bu kapsamda Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) üniversite içi kaynaklar okulumuz öğretim elemanlarının araştırma ve proje faaliyetlerinde etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Öğretim elemanları için üniversite içi çekirdek fonlara erişim mümkündür ve bu fonlara ilişkin başvuru süreçleri tanımlıdır.

Okulumuz öğretim elemanlarının araştırma potansiyelini geliştirmek amacıyla ulusal proje destek programlarına TÜBİTAK Projeleri, ÜNİDES Projeleri başvurular teşvik edilmekte; bilimsel toplantılara katılım, proje geliştirme süreçleri ve araştırma iş birlikleri desteklenmektedir. Bununla birlikte akademik personelimize üniversite bünyesinde faaliyet gösteren birimler aracılığıyla dış kaynaklara yönelim konusunda bilgilendirme ve rehberlik sağlanmaktadır (C.1.2.4), (C.1.2.5).

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde araştırma ve geliştirme kaynakları bölümler arası denge gözetilerek yönetilmektedir. Bu uygulamalar, birimimiz genelinde araştırma faaliyetlerinin etkin ve sürdürülebilir biçimde yürütülmesine katkı sağlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi 4
Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:
C.1.2.1 Laboratuvar Alanları
C.1.2.2 Proje Destek Ofisi Koordinatörlüğü
C.1.2.3 Bilimsel Araştırmalar Birimi
C.1.2.4 ÜNİDES Projeleri
C.1.2.5 Dış Kaynaklar Proje Destek Ofisi

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi 1
Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkânları bulunmamaktadır.

Kanıtlar:

C.2. ARAŞTIRMA YETKİNLİĞİ, İŞBİRLİKLERİ VE DESTEKLER

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde görev yapan akademik personelin büyük bir bölümü doktora derecesine sahiptir. Öğretim üyelerinin doktora derecelerini aldıkları kurumlar farklı üniversitelerden oluşmakta olup, bu durum okulumuz bünyesinde disiplinler arası çeşitlilik ve farklı akademik birikimlerin oluşmasına katkı sağlamaktadır (C.1.2.1.1).

Akademik personelin yetkinliğinin geliştirilmesi için araştırmacıların kongre, çalıştay, seminer, sempozyum, uzun süreli eğitim programlarına katılımları gibi sistematik faaliyetler

gerçekleştirilmektedir. Ayrıca akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini artırmaya yönelik olarak; üniversite içi ve üniversite dışı proje destek programlarına (TÜBİTAK, BAP, ÜNİDES vb.) başvurular teşvik edilmekte, bilimsel araştırma projeleri, yayın faaliyetleri ve akademik iş birlikleri desteklenmekte ve rehberlik edilmektedir. Öğretim elemanları, bu kapsamda proje hazırlama, araştırma yürütme ve sonuçlarını yaygınlaştırma süreçlerinde aktif olarak yer almaktadır (C.1.2.2), (C.1.2.3).

Birim genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik yürütülen bu uygulamalar birim genelinde sürdürülmekle birlikte, izleme ve sonuçların sistematik olarak değerlendirilmesine yönelik Kilis 7 Aralık Üniversitesi, araştırma performansını değerlendirmek ve bilimsel faaliyetleri izlemek amacıyla sistematik bir veri toplama ve raporlama süreci yürütmektedir. Bu süreç birimimizin akademik performansını ölçmek, gelişimini takip ederek iyileştirme çalışmaları için önemli bir araçtır. (C.1.2.4).

Olgunluk Düzeyi 3
Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar
C.1.2.1 Akademik Personel Listesi
C.1.2.2 Proje Rehberlik Eğitimi
C.1.2.3 Proje Destek Koordinatörlüğü
C.1.2.4 Projeler

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Meslek Yüksekokulumuz Kilis İl Sağlık Müdürlüğü, Kilis Aile ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü, Kilis İl Emniyet Müdürlüğü, Kilis Prof. Dr. Alaeddin Yavaşça Devlet Hastanesi, Kilis Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü vb kamu kurumları ile işbirliği içerisindedir. Ayrıca üniversitemiz bünyesinde yer alan BAP, İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi, Bilgisayar Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi, Orta Doğu Araştırma Merkezi, Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi, Araştırma Laboratuvarları, ulusal ve uluslararası araştırma birimleriyle iş birliği yaparak öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerini geliştirmeye katkı sağlamaktadır. Bu doğrultudaki faaliyetler sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir (C.2.2.1), (C.2.2.2)

Yüksekokulumuz akademik personeli ve öğrencileri, Erasmus+ ve benzeri uluslararası değişim programları aracılığıyla yurtdışındaki üniversitelerle akademik etkileşim kurmakta; bu kapsamda öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliği sağlanmaktadır. Yapılan ikili anlaşmalar sayesinde ortak araştırma ve eğitim faaliyetleri desteklenmektedir (C.2.2.3).

Bununla birlikte, üniversitemiz bünyesinde yürütülen ulusal ve uluslararası ortak araştırma faaliyetleri sistematik bir izleme ve değerlendirme sürecine tabi tutulmamaktadır. Ortak program ve araştırma çıktılarının düzenli olarak analiz edilmesi ve iyileştirmeye dönük kurumsal geri bildirim mekanizmalarının sınırlı olması nedeniyle mevcut durum olgunluk düzeyi 3 kapsamında değerlendirilmektedir (C.2.2.4).

Olgunluk Düzeyi 3
Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

Kanıtlar
C.2.2.1 Ulusal İş Birliği Protokolleri

C.2.2.2 Kilis Gençlik Ve Spor İl Müdürlüğü
C.2.2.3 Erasmus Değişim Hareketliliği Başvuru Süreçleri
C.2.2.4 Uluslararasılaşma Politikası

C.3. ARAŞTIRMA PERFORMANSI

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Birimimiz araştırma performansı; öğretim elemanlarının yürüttüğü bilimsel yayınlar, ulusal ve uluslararası projeler, atıf sayıları ve akademik faaliyetler üzerinden izlenmektedir. Bu kapsamda öğretim elemanlarının araştırma çıktıları, üniversite genelinde kullanılan akademik bilgi sistemleri ve yıllık faaliyet raporları aracılığıyla düzenli olarak kayıt altına alınmaktadır (C.3.1.1).

Birimimiz akademik personeline yönelik olarak Proje Destek Ofisi Koordinatörlüğü ve Bilimsel Araştırma Projeleri Merkezi tarafından bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmekte olup akademik personelin çalışma yapmaları için her türlü destek ve teşvik sağlanmaktadır. Birimimiz personelin akademik performansına ilişkin önemli gelişmeler üniversite web sitesi ve sosyal medya üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır. (C.3.1.2).

Birimimiz araştırma performansı ödüllendirmesi, üniversitemiz genelinde geçerli olan akademik teşvik yönergesi ve akademik teşvik yönetmeliği ile ödüllendirme mekanizmaları uygulanmaktadır (C.3.1.3).

Birimimiz düzeyinde araştırma performansının sonuçlarının sistematik olarak paydaşlarla birlikte değerlendirilmesi, rakip yüksekokullar ile düzenli kıyaslama (benchmarking) yapılması ve bu değerlendirmeler doğrultusunda yapılandırılmış iyileştirme adımlarının atılmasına yönelik bütüncül bir mekanizma henüz oluşturulmamıştır C.3.1.4).

Olgunluk Düzeyi 3 Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar
C.3.1.1 Birim Faaliyet Raporu
C.3.1.2 Proje Destek Ofisi Koordinatörlüğü
C.3.1.3 Ödül Yönergesi
C.3.1.4 Akademik Teşvik Mevzuatı

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme performansını izlemeye yönelik Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atama Yönergesi, Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği ve Kilis 7 Aralık Üniversitesi Ödül Yönergesi gibi belirlenmiş mekanizmalar doğrultusunda titizlikle takip edilmekte ve değerlendirilmektedir (C.3.2.1), (C.3.2.2).

Bu kapsamda öğretim elemanlarının araştırma çıktıları akademik bilgi sistemleri ve yıllık faaliyet raporları aracılığıyla izlenmekte değerlendirilmekte ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılmaktadır (C.3.2.3).

Öğretim elemanlarının araştırma performansı sistematik olarak 3 er aylık ve yıllık periyotlar halinde izlenmekte değerlendirilmekte ve kalıcı olması sağlanmaktadır. Bu uygulamalar

öğretim elemanlarının bireysel akademik performanslarının görünür hale gelmesine katkı sağlamaktadır (C.3.2.4).

Olgunluk Düzeyi 5
İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar
C.3.2.1 Öğretim Üyeliği Yükseltme Ve Atama Yönergesi
C.3.2.2 Akademik Teşvik Mevzuatı
C.3.2.3 Birim Faaliyet Raporu
C.3.2.4 Performans Değerlendirme Tablosu

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. TOPLUMSAL KATKI SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE TOPLUMSAL KATKI KAYNAKLARI

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Üniversitemiz toplumsal katkı politikası, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuz tarafından içselleştirilmiştir. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı birimin toplumsal katkı politikası ile uyumludur. Bu kapsamda okulumuzda toplumsal fayda ve katkı amaçlı çeşitli eğitimler, seminerler, farkındalık programları gibi faaliyetler yapılmaktadır. Birimimiz tarafından düzenlenen eğitim seminerleri sayesinde bireylerin bilgi düzeyi artırılarak toplumsal kalkınmaya destek olmak amaçlanmaktadır. Meslek yüksekokulumuz öğrenci topluluklarının öncülüğünde öğrencilerimizle birlikte toplumsal farkındalığı ve sağlık bilincini geliştirmek amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. Bu etkinlikler sayesinde toplumun sağlık bilgisinin farkındalığını artırmak, öğrencilerimizin ekip çalışmasını teşvik etmek ve toplumsal fayda sağlama bilincini desteklemek amaçlanmaktadır. Öğrencilerimizle birlikte topluluk faaliyetlerimiz sayesinde onların mesleki becerilerini keşfetmeleri, geliştirmeleri ve topluma hizmet etme duyarlılığının da artırılması desteklenmektedir (D.1.1.1), (D.1.1.2), (D.1.1.3).

Toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında Meslek Yüksekokulu kurulları, Sosyal Kültürel ve Etkinlikler Komisyonu, bölümler ve öğretim elemanları aktif rol almakta; sosyal sorumluluk ve gönüllük çalışmaları, seminerler, eğitimler, teknik bilgilendirme faaliyetleri, öğrenci odaklı sosyal sorumluluk çalışmaları ve yerel paydaşlarla gerçekleştirilen iş birlikleri aracılığıyla topluma katkı sağlanmaktadır (D.1.1.4).

Toplumsal katkı süreçlerinin organizasyonel yapısı, üniversite genelinde tanımlı olan yönetişim modeli ile uyumlu olup; Meslek Yüksekokulu bünyesinde yürütülen faaliyetler bu çerçevede uygulanmaktadır. Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin bilgiler, Meslek Yüksekokulu ve üniversite web sayfaları ile faaliyet raporları aracılığıyla görünür kılınmaktadır (D.1.1.5),

Olgunluk Düzeyi 5
İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar
D.1.1.1 Toplumsal Katkı Komisyon
D.1.1.2 Öğrenci Toplulukları
D.1.1.3 Birim Toplumsal Katkı Faaliyetleri

D.1.1.45 Sosyal Sorumluluk ve Gönüllülük Çalışmaları
D.1.1.5 Birim Sosyal Etkinlikleri

D.1.2. Kaynaklar

Kilis 7 Aralık Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun toplumsal katkı faaliyetleri için ihtiyaç duyulan iç kaynaklar, üniversite rektörlüğü ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'ndan destek alınmaktadır (D.1.2.1), (D.1.2.2).

Ayrıca, eğitim, seminer ve söyleşiler gibi faaliyetlerde dış kaynak olarak İl Sağlık Müdürlüğü, hastaneler, il emniyet müdürlüğü, Kilis Gençlik ve Spor Hizmetleri İl Müdürlüğü gibi kurumlar ve özel sektör kuruluşları ile iş birliği yapılarak çalışmalara kaynak sağlanmaktadır. Ayrıca Üniversitemiz toplumsal katkı faaliyetlerinin yürütülmesine yönelik mali, fiziksel ve insan kaynağı, üniversitenin toplumsal katkı politikası doğrultusunda kullanılmaktadır (D.1.2.3), (D.1.2.4).

Okulumuz bünyesinde yürütülen toplumsal katkı faaliyetleri, öğretim elemanlarının akademik bilgi birikimi ve gönüllü katkıları ile fakültenin mevcut fiziki altyapısı kullanılarak gerçekleştirilmektedir (D.1.2.5).

Bununla birlikte, toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan kaynakların yeterliliği ve çeşitliliğinin düzenli olarak izlenmesi ve bu doğrultuda sistematik iyileştirmeler yapılmasına yönelik yapılandırılmış bir mekanizma henüz oluşturulmamıştır.

Olgunluk Düzeyi 3
Birimin toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar
D.1.2.1 Üniversite Sosyal Duyarlılık Proje Birimi
D.1.2.2 SKS Daire Başkanlığı
D.1.2.3 Dış Paydaş Protokoller
D.1.2.4 Toplumsal Katkı Politikası
D.1.2.5 Sosyal Duyarlılık Etkinliği

D.2. TOPLUMSAL KATKI PERFORMANSI

D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Kilis 7 Aralık Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun toplumsal katkı faaliyetleri üniversitenin stratejik planı ve toplumsal katkı politikası doğrultusunda; yerel ve bölgesel ihtiyaçlara katkı sağlayacak şekilde planlamakta ve gerçekleştirilmektedir (D.2.1.1).

Birimimiz öğretim elemanları, kamu kurumları, yerel yönetimler ve özel sektör temsilcileri iş birliği içinde yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinde görev almakta; bu faaliyetler birim faaliyet raporu ve üniversite faaliyet raporları aracılığıyla kayıt altına alınmaktadır. Toplumsal katkı kapsamında gerçekleştirilen etkinlikler, seminerler, sosyal sorumluluk çalışmaları, görevlendirmeler ve iş birlikleri düzenli olarak raporlanmakta birim web sayfası ve üniversite web sayfasında görünür kılınmaktadır (D.2.1.2), (D.2.1.3).

Toplumsal katkı performansı, gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin izleme ve raporlama süreçleri sistematik olarak gerçekleştirilmektedir. Faaliyetlerin sayısı, kapsamı ve hedef kitleleri üzerinden izlenmekte; paydaş geri bildirimleri ile sistematik biçimde değerlendirilmesi yapılmaktadır (D.2.1.4), (D.2.15).

Olgunluk Düzeyi 3
Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar
D.2.1.1 Üniversite Kalite Politikası
D.2.1.2 Toplumsal Katkı Faaliyet Örneği
D.2.1.3 Sosyal Duyarlılık Etkinliği
D.2.1.4 İş Birliği Protokolleri
D.2.1.5 Dış Paydaş Memnuniyet Anketi

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Meslek Yüksekokulumuz Birim İç Değerlendirme Raporu, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından yayımlanan "Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.2.1)" doğrultusunda kalite çalışmalarını sistematik bir yapıya kavuşturmuştur. Kilis 7 Aralık Üniversitesi'nin stratejik hedefleriyle bütünleşik bir şekilde, bölgemizin ekonomik ve sosyal kalkınmasına, ülkemize sağlık alanında nitelikli bireyler yetiştirerek katkı sağlayan akademik birimlerden biridir. Meslek Yüksekokulumuz 2025 yılı itibarıyla; İlk ve Acil Yardım, Optisyenlik, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik, Çocuk Gelişimi, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Yaşlı Bakım Hizmetleri, Eczane Hizmetleri olmak üzere 7 programda eğitim-öğretim faaliyetleri planlı ve düzenli olarak yürütülmektedir. Ayrıca araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerini kesintisiz sürdürmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda bazı alanların iyileştirilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda kalite koordinatörlüğümüz tarafından iç tetkik süreçleri ile eksik yönlerimiz tespit edilmiş olup sürekli iyileştirme faaliyetleri ile bu eksikliklerin hızla giderilmesi planlanmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzun güçlü yönleri ve gelişmeye açık yönleri aşağıda özetlenmiştir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Güçlü Yönler

- Birimin bilgi yönetim sisteminin varlığı ve tüm bölüm ve birimlerinde etkin bir biçimde kullanılması. akademik ve idari personelin aidiyet duygusunun yüksek olması
- Okulumuz kadrosunda genç, dinamik, gelişime açık ve tecrübeli personellerin varlığı; Akademik ve idari personelin kendini geliştirmeye eğilimli olması
- Birimin geneline yayılmış kalite güvence ve kalite kültürüne ilişkin farkındalığının yüksek olması,
- Okulumuz faaliyetleri, etkinlikleri, duyurularının şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda birim web sayfası aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılması web sayfası ve sosyal medyanın aktif olarak kullanılması
- Birimimiz bünyesinde yürütülen iş ve işlemler kanun, mevzuat ve yönergelere uygun olarak sistematik şekilde yürütülmesi

- Meslek yüksekokulumuz bünyesinde oluşturulmuş komisyon ve kurullar ile iç ve dış paydaş katılımlı toplantılar yapılarak karar alma süreçlerine katkı sunması
- Okulumuzda yürütülen faaliyetlerin İzleme ve Değerlendirme süreçleri, PUKÖ Eylem Planları, Birim Faaliyet Raporları ve Birim İzleme Raporları ile değerlendirilmesi.

Gelişmeye Açık Yönler

- Birimizde akredite olan bölüm olmadığından MEDEK başvuru koşullarının sağlanması
- Karar alma süreçlerinde iç ve dış paydaş katılımlarının daha da artırılmasına ihtiyaç duyulması
- Uluslararası hareketlilik programlarından yararlanan öğrenci ve personel sayısının artırılması

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Güçlü Yönler

- Okulumuzda mesleki eğitim uygulaması bulunması ve bu sayede öğrencilerin kamu ve özel sektör alanlarında iş hayatını deneyimlemesi,
- Eğitim alanlarımızın ve laboratuvarlarımızın donanımlı ve teknik alt yapısının güçlü olması, Kütüphane, bilişim ve uzaktan eğitim olanaklarının faaliyetleri destekleyici nitelikte olması
- Eğitim-öğretim süreçlerinde tanımlı iş akış şemaları, yönergeler ve formların uygulanması
- Okulumuz sosyal, sportif ve öğrenci kulüplerinin faaliyetleri ile öğrencilerin aktivitelerinin desteklenmesi
- Öğrenciler ile güçlü iletişim kurulması akademik anlamda rehberlik ve danışmanlık sisteminin olması
- Birimimizde ölçme ve değerlendirme sisteminin bulunması öğrenme çıktılarıyla belirlenmiş olması
- YÖK Engelsiz Üniversite Ödülleri kapsamında 'Mekânda Erişilebilirlik' kategorisinde turuncu bayrak ile ödüllendirilmesi,

Gelişmeye Açık Yönler

- Öğrencilerimize daha fazla staj ve uygulama programları sunulması,
- Ulusal ve Uluslararası anlamda öğrenci ve personel hareketliliğini artırılması
- Ulusal ve uluslararası projelerin artırılması,

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Güçlü Yönler

- Akademik personellerin alanında yetkin ve üretken genç ekipten oluşması,
- Üniversite tarafından yayın ve araştırma geliştirme faaliyetlerinin periyodik olarak takibi,
- Araştırma geliştirme faaliyetlerinin üniversitemiz yönetimi tarafından desteklenmesi,
- Araştırma geliştirme çalışmaları için laboratuvar ve fiziki alt yapının bulunması ve sürekli

iyileştirilmesi,

- Dış kaynaklı desteklerin ve kurumsal iş birliklerinin gerçekleştirilmesi

Gelişmeye Açık Yönler

- Bilimsel araştırma laboratuvarlarının yetersizliği,
- Araştırma ve geliştirmeye yönelik hizmet içi faaliyetlerin yetersizliği
- Ulusal ve uluslararası proje ve araştırma faaliyetlerinin artırılması

D. TOPLUMSAL KATKI

Güçlü Yönler

- Birimimiz toplumsal katkı süreçlerine yönelik tanımlı politika ve organizasyon yapısının bulunması
- Kamu ve Özel sektör kuruluşları ile iş birliği içinde topluma yönelik eğitimler ve etkinlikler düzenlenmesi,
- Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının toplumsal katkı sağlamaya yönelik etkinlikler, seminer ve faaliyetlerinin bulunması,
- Akademik danışman eşliğinde yürütülen öğrenci topluluğu faaliyetlerinin topluma katkı sunması,
- Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi,

Gelişmeye Açık Yönler

- Sosyal sorumluluk faaliyetlerinin yürütülmesinde fiziki altyapıda yaşanan sorunlar,
- Toplumda eğitim ve etkinliklere karşı yeterince ilgi ve farkındalıkların olmaması,
- Toplumsal katkı için yapılan etkinliklerin merkez kampüsten uzak olma nedeniyle katılımın az olması
- Bölgesel ihtiyaçlar doğrultusunda planlı ve ölçülebilir toplumsal katkı faaliyetlerinin artırılması

BİRİM PUANLAMA (OLGUNLUK DÜZEYİ)

Tablo 1. Birimin alt ölçütleri için kendine verdiği puan (olgunluk seviyesi)

	YÖKAK Dereceli Değerlendirme Puan Tablosu						
	Ölçüt Adı	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	
A.LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	A.1.1.				X		
	A.1.2.				X		
	A.1.3.				X		
	A.1.4.				X		
	A.1.5.				X		
	A.2.1.				X		
	A.2.2.				X		
	A.2.3.			X			
	A.3.1.				X		
	A.3.2.				X		
	A.3.3.				X		
	A.3.4.				X		
	A.4.1.				X		
	A.4.2.				X		
	A.4.3.				X		
	A.5.1.				X		
	A.5.2.		X				
	A.5.3.		X				
	ÖLÇÜT TOPLAM PUANI						**67**
B.EĞİTİM VE ÖĞRETİM	B.1.1.				X		
	B.1.2.				X		
	B.1.3.				X		
	B.1.4.				X		
	B.1.5.				X		
	B.1.6.			X			
	B.2.1.				X		
	B.2.2.				X		
	B.2.3.					X	
	B.2.4.					X	
	B.3.1.				X		
	B.3.2.					X	
	B.3.3.				X		
	B.3.4.			X			
	B.3.5.				X		
	B.4.1.			X			
	B.4.2.			X			
	B.4.3.				X		
	ÖLÇÜT TOPLAM PUANI						71
C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	C.1.1.			**X**			
	C.1.2.				**X**		
	C.1.3.	**X**					
	C.2.1.			**X**			
	C.2.2			**X**			
	C.3.1.			**X**			
	C.3.2.					**X**	
	ÖLÇÜT TOPLAM PUANI						22
D.TOPLUMSAL KATKI	D.1.1.					**X**	
	D.1.2.			**X**			
	D.2.1.			**X**			
	ÖLÇÜT TOPLAM PUANI						11
TÜM ÖLÇÜTLERE AİT PUANLARIN TOPLAMI							171